

Comment remplir le formulaire officiel de demande de visa Russe ?

Ces indications simples vous sont données à titre informatif. Elles visent à éliminer les risques de rejet de votre dossier par l'ambassade de Russie.

Le formulaire doit être très précisément rempli. L'ensemble des informations remplies doivent être identiques à celles mentionnées sur vos documents de voyage et aux détails de votre voyage.
Les champs devront être remplis lisiblement en majuscule au stylo Bic de couleur noire.

Reportez vous aux informations ci-dessous pour remplir correctement votre formulaire :

La rubrique NATIONALITE : Vous devez préciser celle indiquée sur le passeport ainsi que les autres nationalités que vous possédez. Notez que les citoyens ayant eu dans le passé la nationalité russe devront préciser quand et pourquoi ils ont changé de nationalité.

La rubrique BUT DU VOYAGE : Vous devez indiquer le motif de votre séjour. Soyez clair et Concis.

La rubrique NUMERO DE PASSEPORT : Notez le numéro complet du passeport sans sauter de case.

Les rubriques DATE DE DELIVRANCE et DATE D'EXPIRATION : Notez les dates en complétant chaque case.

La rubrique NOMBRE D'ENTREES DEMANDEES : Vous ne pouvez obtenir un visa à multiples entrées que si vous avez déjà obtenu par le passé un visa Russe

La rubrique « COMBIEN DE FOIS AVEZ-VOUS ETE EN RUSSIE » : indiquez le nombre de fois en chiffres.

La rubrique DATE DE VOTRE DERNIER VOYAGE : Reportez vous aux cachets sur votre passeport lors du passage en douane. Les dates seront mentionnées selon l'ordre JOUR/MOIS/ANNEE.

La rubrique NOM DE LA SOCIETE (DE L'HOTE) A VISITER :
Pour un visa de transit n'indiquez aucune information.

La rubrique ITINERAIRE : Indiquez le nom des villes à visiter en les séparant par une case vide.

La rubrique « AVEZ-VOUS UNE ASSURANCE MALADIE VALABLE EN FEDERATION DE RUSSIE » :
Indiquez le nom de votre compagnie d'assurance, sachant que celle-ci doit être reconnue par les autorités Russe. Veuillez vérifier les noms des assurances reconnues par les autorités Russes sur la liste des documents nécessaires fournie par www.visa-en-ligne.com.

La rubrique AUTRES NOMS ANTERIEURS : Notez ceux que vous avez pu avoir dans le passé. Séparez chaque nom par une case vide.

La rubrique VOTRE DOMICILE PERMANENT, NUMERO DE TELEPHONE, TELECOPIE, COURRIEL :
Reportez toutes ces informations complètes, et précisez vos numéros de téléphone fixe et/ou portable.

La rubrique LIEU DE NAISSANCE : Indiquez la ville et le pays de votre lieu de naissance.

La rubrique LIEU DE TRAVAIL OU D'ETUDES, FONCTION : Indiquez le nom et les coordonnées de l'organisme chez qui vous allez travailler ou étudier, ainsi que la fonction que vous y exercerez.

La rubrique ATTACHES FAMILIALES EN RUSSIE : Cette rubrique ne vous concerne que si vous y avez des parents proches : parents, enfants, frères et sœurs.
Indiquez leurs coordonnées : nom, prénom, date de naissance, degré de parenté et adresse en Russie.

La rubrique DATE : indiquez la date du jour où vous remplissez votre demande

La rubrique SIGNATURE DU DEMANDEUR : apposez votre signature en respectant le cadre réservé. Pour une demande effectuée par un mineur, c'est l'un des parents ayant autorité sur lui qui signera.

Sachez que toute mention erronée, manquante ou illisible pourra entraîner un refus de votre demande par l'ambassade de Russie.